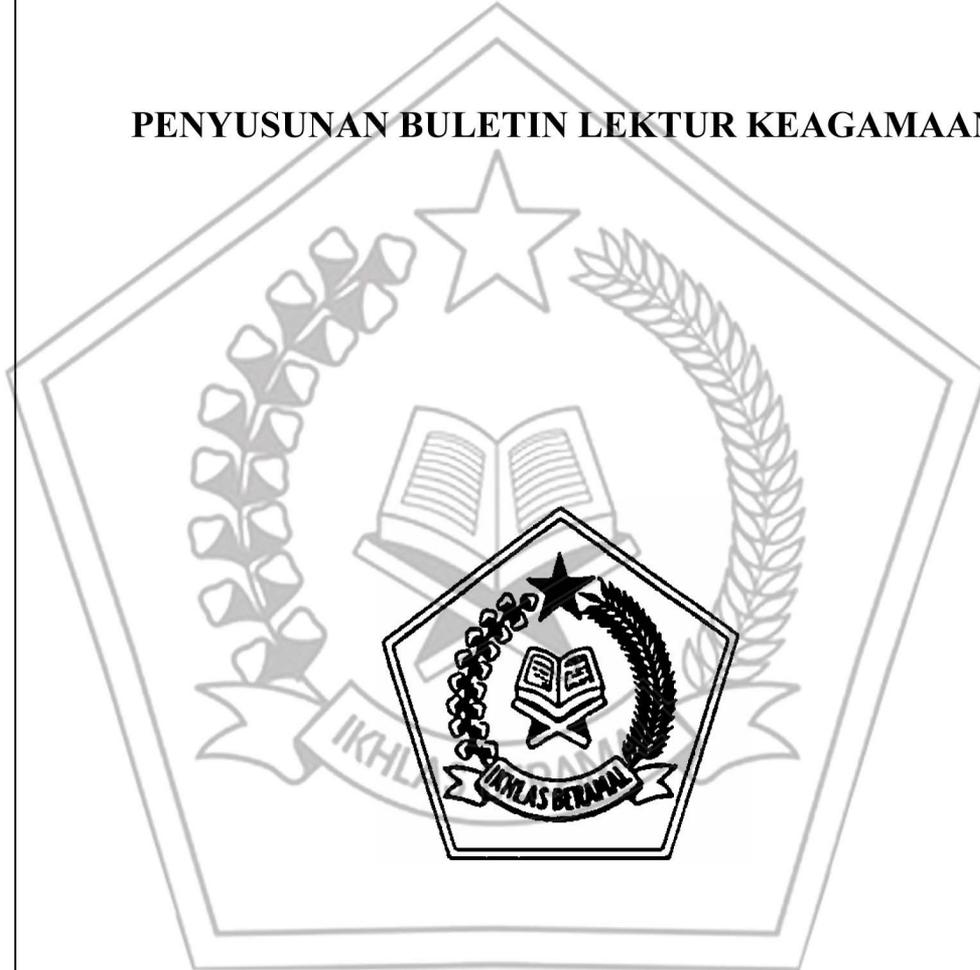


PENYUSUNAN BULETIN LEKTUR KEAGAMAAN



PUSLITBANG LEKTUR DAN KHAZANAH KEAGAMAAN

BADAN LITBANG DAN DIKLAT

**PUSLITBANG LEKTUR KEAGAMAAN
BADAN LITBANG DAN DIKLAT DEPARTEMEN AGAMA RI
TAHUN 2009**

KEMENTERIAN AGAMA

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirabbal‘alamin, dengan rasa syukur kepada Allah swt., Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat dan hidayah-Nya, akhirnya *Laporan Pelaksanaan Penyusunan Buletin Khazanah Keagamaan* ini berhasil disusun sesuai jadwal dan ketentuan yang telah ditetapkan.

Laporan yang disusun ini merupakan gambaran umum tentang proses pelaksanaan kegiatan Penyusunan *Buletin Khazanah Keagamaan*, yaitu dari tahap awal persiapan kegiatan sampai pada tahap akhir pelaksanaannya. Sistematika laporan ini terdiri dari tiga bab. Pada bab pertama memuat tentang pendahuluan. Bab kedua menguraikan proses pelaksanaan kegiatan itu sendiri. Sementara pada bagian ketiga berisi penutup, dilengkapi dengan beberapa lampiran sebagai pertanggungjawaban administratif kegiatan.

Tujuan penyusunan laporan pelaksanaan kegiatan ini adalah sebagai pertanggungjawaban administratif kepada negara, sekaligus sebagai pertanggungjawaban kepada publik. Namun demikian, kami menyadari pula bahwa laporan ini mengandung berbagai kelemahan ataupun keterbatasan. Untuk itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak dalam penyempurnaan pelaksanaan kegiatan Penyusunan *Buletin Khazanah Keagamaan* Puslitbang Lektor Keagamaan selanjutnya.

Izinkan pula kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah membantu penyelesaian *Laporan Penyusunan Buletin Khazanah Keagamaan* ini. Ucapan terimakasih terutama kami sampaikan pula kepada Bapak Kepala Puslitbang Lektor Keagamaan yang telah memberikan arahan dan bimbingannya, juga kepada seluruh tim penyusun *Buletin Khazanah Keagamaan* yang telah memberikan kontribusi penuh sehingga semua berjalan sesuai harapan.

Kami mengharap laporan ini dapat dijadikan sebagai bahan kajian dan pertimbangan dalam perumusan program dan kebijakan penyusunan *Buletin Khazanah Keagamaan* ke depan. Amin.

Jakarta, September 2009

Wassalam,

Panitia.

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	1
DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN.....	3
A. Latar belakang.....	3
B. Kegiatan yang Dilaksanakan.....	4
C. Maksud dan Tujuan.....	4
D. Indikator dan Keluaran	4
E. Cara Pelaksanaan Kegiatan	6
F. Tempat Pelaksanaan Kegiatan.....	7
G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan.....	7
H. Jadwal Kegiatan.....	8
BAB II PELAKSANAAN.....	13
A. Rapat Persiapan.....	13
B. Rapat Pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi I.....	15
C. Rapat Pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi II.....	16
D. Rapat Pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III.....	16
BAB III PENUTUP.....	18

PUSLITBANG LEKTUR DAN KHAZANAH KEAGAMAAN
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
KEMENTERIAN AGAMA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

1. Dasar Hukum
 - a. Peraturan Menteri Agama RI No.3 Tahun 2006 tentang Organisasi dan Tata Kerja Departemen Agama, Bagian Keenam dengan judul Puslitbang Lektur Keagamaan, Pasal 800-811.
 - b. Peraturan Kepala LIPI No.01/E/2005 tentang Pedoman Akreditasi Majalah Ilmiah.
 - c. Kebijakan teknis kelitbang Kepala Badan Litbang dan Diklat tentang: Peningkatan Komunikasi dan Sosialisasi Hasil-Hasil Penelitian dengan Para Pimpinan di Lingkungan Departemen Agama Pusat dan Daerah maupun Masyarakat Luas.
2. Gambaran Umum

Belajar dari keberhasilan penerbitan Jurnal Lektur Keagamaan, dalam usianya yang relatif singkat (5 tahun) jurnal ini telah berhasil mensejajarkan statusnya dengan media ilmiah lainnya dengan mencapai akreditasi A yang dikeluarkan oleh LIPI berdasarkan SK Kep. LIPI No.1563/D/2006 tanggal 8 Desember 2006.

Hanya saja, untuk mendukung optimalisasi penyebaran informasi terkait program, kegiatan, dan produk kelecturan, Jurnal Lektur Keagamaan tidak dapat menampung seluruh karya tulis yang dihasilkan para peneliti di lingkungan Puslitbang Lektur Keagamaan, termasuk berbagai informasi penting lainnya terkait produk kebijakan, dan peristiwa penting/strategis yang terjadi dalam rangka peningkatan produk maupun kinerja Puslitbang Lektur Keagamaan. Berdasarkan hal tersebut, perlu digulirkan program penyusunan dan sekaligus penerbitan BULETIN KHAZANAH KEAGAMAAN yang lebih bersifat informatif. Keberadaan buletin ini dirasakan penting karena memiliki nilai strategis dalam "pengenalan" dan "penyeberluasan" produk-produk kelecturan kepada masyarakat luas.

3. Alasan Kegiatan Dilaksanakan

- a. Perlunya media informasi dan komunikasi produk-produk penelitian dan pengembangan khususnya di lingkungan Puslitbang Lektur Keagamaan, terutama dalam upaya peningkatan koordinasi, networking, dan sinergisitas program/kegiatan dengan unit/lembaga terkait, baik di lingkungan Depag RI maupun di luar Depag RI.
- b. Perlunya peningkatan pelayanan data dan informasi terkait kegiatan/program, produk kebijakan, produk penelitian dan pengembangan, dan berita penting/trategis lainnya kepada masyarakat pengguna.

B. Kegiatan yang Dilaksanakan

Kegiatan pokok yang akan dilaksanakan dewan redaksi adalah mengemas dalam bentuk berita/informasi peristiwa atau kegiatan penting dan strategis yang telah dilakukan Puslitbang Lektur Keagamaan, baik yang berkaitan dengan seminar hasil penelitian, pengembangan, produk kebijakan maupun produk penelitian dan pengembangan, dan kegiatan strategi lainnya dalam bentuk buletin/majalah. Informasi yang dimuat dalam buletin ini dibatasi dalam lingkup kegiatan Puslitbang Lektur Keagamaan, namun tetap disesuaikan dengan masukan maupun arah pimpinan, dalam hal ini Kepala Puslitbang Lektur Keagamaan.

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud kegiatan adalah menyebarluaskan atau mengkomunikasikan berbagai peristiwa/kegiatan penting dan strategis di lingkungan Puslitbang Lektur Keagamaan kepada unit/lembaga terkait dengan kelekturan.
2. Tujuan kegiatan adalah untuk meningkatkan koordinasi, jaringan kerjasama (networking), dan sinergisitas program/kegiatan dengan unit/lembaga terkait, baik di lingkungan Depag RI maupun di luar Depag RI sehingga tidak terjadi duplikasi.

D. Indikator Keluaran dan Keluaran

1. Indikator keluaran (kualitatif)

Terwujudnya Buletin Khazanah Keagamaan sebagai media informasi dan komunikasi hasil penelitian dan pengembangan di lingkungan Puslitbang Lektur Keagamaan.

2. Keluaran (kuantitatif)

Diterbitkannya Buletin Lektur Keagamaan sebanyak 10 halaman dalam tiga periode/kali penerbitan selama satu tahun anggaran.

Secara umum, rubrikasi Buletin Khazanah Keagamaan memuat hal-hal sebagai berikut:

- *Pengantar Editorial*

Pengantar editorial ditulis oleh pejabat, peneliti, atau seseorang yang ditunjuk berdasarkan usulan, pertimbangan, atau persetujuan Kepala Puslitbang Lektur Keagamaan selaku Pembina Dewan Redaksi. Tema dan masalah yang ditulis dalam pengantar editorial merupakan hak prerogatif penulis yang ditetapkan, tanpa harus menyesuaikan diri dengan informasi kunci yang dimuat. Karena sifatnya, editorial ditulis sebanyak-banyaknya 1 (satu) halaman. Dalam pemuatannya, pengantar editorial diletakkan bersama-sama dengan halaman struktur redaksi dan alamat redaksi.

- *Info Utama*

Info utama adalah informasi kegiatan yang memiliki nilai strategis dan sangat penting untuk diketahui masyarakat pengguna. Misalnya, berita tentang penyelenggaraan kegiatan orientasi, bedah buku, workshop, lokakarya, seminar nasional, seminar hasil penelitian dan sejenisnya yang dilakukan Puslitbang Lektur Keagamaan.

- *Review Buku*

Review buku ditulis sebanyak-banyaknya 1 (satu) halaman buletin. Buku yang direview diutamakan yang membahas tema atau wacana di seputar kelecturan. Untuk edisi pertama, review buku belum bisa dimuat karena belum dilakukan. Dalam penempatannya, review buku dimuat bersama-sama dengan lembaran info pustaka.

- *Coffee Morning*

Coffee Morning merupakan rubrik tetap yang diarahkan untuk memberikan informasi tentang diskusi seputar isu-isu aktual yang dilaksanakan di lingkungan Puslitbang Lektur Keagamaan, terutama yang mendatangkan narasumber dari unit di luar Puslitbang Lektur Keagamaan. Coffee morning ditulis sebanyak-banyaknya 1 (satu) halaman buletin.

- *Info Pustaka*

Info pustaka merupakan rubrik yang diarahkan untuk memberikan informasi tentang buku-buku baru yang terbit di lingkungan Puslitbang Lektur Keagamaan. Untuk terbitan perdana dapat saja diinformasikan seluruh judul buku yang pernah diterbitkan. Info pustaka hanya memuat deskripsi fisik buku dan deskripsi singkat isi buku. Info pustaka ditulis sebanyak-banyaknya 1 halaman.

- *Ensiklopedi Kelekturan:*

Ensiklopedi kelekturan merupakan informasi singkat tentang istilah-istilah kunci dalam penelitian/pengembangan lektur keagamaan. Dalam bahasa lain, ensiklopedi ini dapat juga disebut sebagai glossary. Ensiklopedi dimuat dalam satu halaman bersamaan dengan info pustaka.

E. CARA PELAKSANAAN KEGIATAN

Cara pelaksanaan kegiatan ini berpedoman kepada jadwal kerja, mulai dari rapat persiapan hingga buletin terdistribusikan kepada user adalah sebagai berikut:

- *News Planning:*

Tahapan kegiatan ini meliputi: (1) rapat tim redaksi untuk membahas seluruh desain penyusunan buletin; (2) menjelaskan tanggung jawan dan *job description* dewan redaksi; (3) menetapkan nama dan slogan buletin; (4) menetapkan karakteristik (fisik) buletin; (5) menetapkan rubrikasi atau apa saja isi yang akan ditampilkan dalam buletin; (6) menetapkan seluruh penjadwalan kegiatan penyusunan buletin untuk 3 kali terbit.

- *News Hunting:*

Kegiatan yang dilakukan adalah pengumpulan data atau bahan-bahan tulisan, dapat melalui penelusuran dokumentasi kegiatan, studi literatur, dan jika perlu wawancara secara perorangan yang terkait dengan rubrikasi.

- *News Writing:*

Kegiatan yang dilakukan adalah pengolahan bahan tulisan menjadi tulisan atau menulis naskah itu sendiri.

- *News Editing:*

Kegiatan yang dilakukan terkait penyuntingan naskah, koreksi, dan penyesuaian naskah dengan space/kolom yang tersedia oleh editor/penyunting.

- *News Designing:*
Memasukan hasil suntingan naskah ke Design Graphic (layout, artistic, ilustrasi) sehingga layak masuk ke percetakan (printing).
- *News Distributing:*
Tahapan berikutnya adalah pengiriman buletin ke unit kerja terkait di lingkungan Departemen Agama RI dan secara terbatas kepada lembaga atau instansi yang menjadi mitra kerja Puslitbang Lektor Keagamaan.
- *News Evaluating and Reporting:*
Tahap terakhir adalah melakukan evaluasi terhadap edisi buletin dan membuat laporan pelaksanaan kegiatan penyusunan buletin itu sendiri.

F. Tempat Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan penyusunan dan penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan buku ini dilaksanakan di Puslitbang Lektor Keagamaan, di Lantai II Gedung Bayt Al-Qur'an dan Museum Istiqlal Taman Mini Indonesia Indah, Jakarta Timur.

G. Pelaksana dan Penanggung Jawab Kegiatan

1. Pelaksana Kegiatan

Kegiatan ini dilakukan berdasarkan Surat Keputusan Kepala Puslitbang Lektor Keagamaan Selaku Pejabat Pembuat Komitmen Nomor: P.III/28/2009 tentang Tim Pelaksana Penyusunan Buletin Lektor Keagamaan “Khazanah Keagamaan” Badan Litbang dan Diklat Departemen Agama Tahun 2009.

2. Penanggung jawab Kegiatan

Penanggung jawab kegiatan ini adalah Kepala Puslitbang Lektor Keagamaan.

Secara lebih rinci, Tim Pelaksana kegiatan ini adalah sebagai berikut:

Pembina	: Drs. H. Syamsuddin
Penanggung jawab	: Kepala Puslitbang Lektor Keagamaan
Koordinator	: Drs. H. Muchlis
Redaktur	: Ridwan Bustamam, M.Hum.
Dewan Redaksi	: Drs. H. Dasrizal, MA Drs. H. Andi Bahruddin Malik Ibnu Hasyir, MM Asep Saefullah, M.Ag.

Masmedia Pinem, M.Ag.

Nurman Kholis, S.Sos.

Sekretariat : Hj. Rosida, SE

Ida Swidaningsih, S.Ag.

Muhammad Salim

Sedangkan susunan Dewan Redaksi Buletin Khazanah Keagamaan adalah sebagai berikut: Penerbitan buletin ini akan bermanfaat bagi para pejabat dan pegawai di lingkungan Badan Litbang dan Diklat pusat dan daerah; pejabat teras di lingkungan Departemen Agama pusat, dan lembaga/instansi yang menjadi mitra Puslitbang Lektur Keagamaan seperti UIN/IAIN/STAIN/STAKN/IHDN, lembaga perpustakaan, dan lembaga penerbitan yang dipilih secara terbatas.

H. Jadwal Kegiatan

1. Jadwal Kegiatan:

Kegiatan ini berlangsung selama 9 (sembilan) bulan pada tahun 2009 dengan jadwal sebagai berikut:

No	Kegiatan	Hari/tangl/bl	Materi	Keterangan
1	Rapat Persiapan	Rabu, 4 Maret 2009 10.30-12.00 WIB	Membahas TOR	Undangan 15 orang
2	Penyuntingan/editor Draft Buletin I	4-15 Maret 2009	Menyusun bahan rubrikasi buletin I	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
3	Desain Grafis, Setting dan Layout Buletin I	16-29 Maret 2009	Melakukan desain grafis, setting, dan layout draft buletin I	Dilakukan oleh 2 orang anggota Tim desain grafis dan setting/layout)
4	Rapat Dewan Redaksi I	Rabu, 25 Maret 2009 10.00-12.00 WIB	Finalisasi dummy draft buletin I	Undangan seluruh anggota Dewan Redaksi
5	Pencetakan Buletin I	30 Maret-5 April 2009	Penyerahan dummy buletin I kepada penerbit	Dilakukan oleh tim dengan penerbit
6	Packing dan Pengiriman Buletin I	6 April 2009	Pengiriman Buletin I kepada user yang telah ditetapkan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
7	Penyuntingan/editor Draft Buletin II	6 April-14 Juni 2009	Menyusun bahan rubrikasi buletin II	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
8	Desain Grafis, Setting dan Layout Buletin II	15-28 Juni 2009	Melakukan desain grafis, setting, dan layout draft buletin II	Dilakukan oleh 2 orang anggota Tim desain grafis dan setting/layout)
9	Rapat Dewan Redaksi II	Kamis, 25 Juni 2009 10.00-12.00 WIB	Finalisasi dummy draft buletin II	Undangan seluruh anggota Dewan Redaksi
10	Pencetakan Buletin II	29 Juni-5 Juli 2009	Penyerahan dummy	Dilakukan oleh

			buletin II kepada penerbit	tim dengan penerbit
11	Packing dan Pengiriman Buletin II	6 Juli 2009	Pengiriman Buletin II kepada user yang telah ditetapkan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksanan
12	Penyuntingan/editor Draft Buletin III	6 Juli-6 September 2009	Menyusun bahan rubrikasi buletin III	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
13	Desain Grafis, Setting dan Layout Buletin III	7-23 September 2009	Melakukan desain grafis, setting, dan layout draft buletin III	Dilakukan oleh 2 orang anggota Tim desain grafis dan setting/layout)
14	Rapat Dewan Redaksi III	Kamis, 24 September 2009 10.00-12.00 WIB	Finalisasi dummy draft buletin III	Undangan seluruh anggota Dewan Redaksi
15	Pencetakan Buletin III	25-30 September 2009	Penyerahan dummy buletin III kepada penerbit	Dilakukan oleh tim dengan penerbit
16	Packing dan Pengiriman Buletin III	1 Oktober 2009	Pengiriman Buletin III kepada user yang telah ditetapkan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksanan
17	Finalisasi Laporan Pelaksanaan	30 September 2009	Menggunakan format pelaporan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksanan

2. Matrik Kegiatan:

No.	Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Rapat persiapan												
2.	Editing/penyuntingan bahan/naskah												
3.	Desain Grafis, Setting dan layout												
3.	Sidang/rapat Dewan Redaksi												
4.	Pencetakan												
5.	Packing dan Pengiriman												
6.	Finalisasi Laporan Pelaksanaan												

BAB II

PELAKSANAAN

Secara garis besar, proses pelaksanaan kegiatan Penyusunan dan Penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan ini dapat dikelompokkan menjadi empat tahapan, yaitu: (1) rapat persiapan; (2) rapat pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi I; (3) rapat pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi II; dan (4) pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III.

A. Rapat Persiapan

Pada tanggal 14 Januari 2009, bertempat di ruang sidang Puslitbang Lektor Keagamaan, Gedung Bayt Al-Qur'an dan Museum Istiqlal TMII, Tim Pelaksana Penyusunan dan Penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan Puslitbang Lektor Keagamaan telah menyelenggarakan rapat persiapan penyusunan buletin. Agenda rapat persiapan tersebut antara lain mendiskusikan:

1. Nama Buletin
Kesepakatan nama buletin adalah "Buletin Khazanah Keagamaan"
2. Perwajahan/Cover
Perwajahan menggambarkan atau merepresentasi khazanah keagamaan, baik klasik maupun kontemporer
Halaman pertama menonjolkan kegiatan yang diikuti pimpinan Badan Litbang dan Diklat Departemen Agama RI. Sementara itu, pada halaman berikutnya terkait perencanaan program.
3. Jumlah halaman
Jumlah halaman minimal 20 halaman (10 lembar).
4. Rubrikasi
 - a. Editorial: mewujudkan konservasi naskah: antar fakta dan idealisme
 - b. Pengarahan Kepala Badan tentang Program 2009
 - c. Pengembangan wawasan tentang Arkeologi I dan II
 - d. Persiapan diklat Arkeologi Religi
 - e. Orintasi Digitalisasi Naskah di Pekan Baru
 - f. Oriantasi Jaringan Kerjasama PTA tentang Naskah di Batam
 - g. Temu Penerbit
 - h. Bantuan belajar
 - i. Kegiatan KBBI
 - j. Berita tentang perkembangan JURNAL LEKTUR KEAGAMAAN

(Isi buletin pada prinsipnya memuat hal/kegiatan yang telah dilakukan Puslitbang Lektur Kegamaan)

5. Susunan Dewan Redaksi
 - a. Pembagian tugas Dewan Redaksi, nomor 6 terkait tugas teknis perlu dielaborasi
 - b. Susunan Dewan Redaksi untuk kepentingan penerbitan disesuaikan dengan kelaziman dalam susunan redaksi, yaitu:



Desain Grafis:
Kusnanto

Tugas dan Wewenang Dewan redaksi

Pembina

Untuk penerbitan Buletin Lektur Kegamaan, pejabat pembinanya adalah Kepala Puslitbang Lektur Kegamaan Sendiri.

Penanggung Jawab

Penanggung jawab redaksi bertanggung jawab terhadap mekanisme dan aktivitas kerja keredaksian sehari-hari. Ia harus mengawasi isi seluruh rubrik buletin, mengkoordinasi seluruh anggota tim buletin, mengatur agar setiap kegiatan masing-masing anggota timnya berjalan selaras saling melengkapi. Ia juga harus berkoordinasi dengan Pembina tentang kebutuhan atau kesulitan dalam penerbitan buletin.

Redaktur

Redaktur harus menentukan job deskripsi seluruh tim redaksi. Intinya, redaksi bertanggung jawab terhadap proses terwujudnya draft buletin, tercetaknya buletin, terdistribusinya buletin, hingga laporan pelaksanaan kegiatan.

Dewan Redaksi

Kerja redaktur pelaksana lebih terfokus pada liputan berita, ia bertanggung jawab mencari, melaporkan atau meliput peristiwa atau pendapat penting sesuai dengan visi misi Puslitbang Lektur Keagamaan. Redaktur Pelaksana lebih banyak bekerja sebagai “konseptor” buletin. Tim ini hendaknya menyerahkan hasil editing bahan jurnal yang sudah dibaca ulang atau siap ditampilkan di buletin.

Tim Desain Grafis dan Setting/Layout

Tugas tim ini adalah menata letak tulisan-tulisan dari redaktur agar tampil apik dibaca. Ia juga bertugas untuk memberi ilustrasi pada setiap rubrik. Desain per rubrik juga menjadi tanggung jawab desainer. Yang dimaksudkan dengan desain di sini adalah apakah pada rubrik itu memakai gambar latar belakang atau tidak, diberi header/ footer atau tidak, dan sebagainya. Termasuk tugas tim ini adalah membuat cover majalah.

Sebaiknya, tim desain ini pula yang mengurus segala hal berkaitan dengan proses penyempurnaan dummy buletin dengan pihak percetakan sehingga dummy siap cetak. Tim desain ini adalah orang yang memang bakat dalam bidang desain grafis dan mengenal atau dapat mengoperasikan perangkat lunak desain seperti Adobe Indesign, Photoshop, Freehand, dan CorelDraw.

Fotografer

Tim fotografer adalah seseorang yang memiliki kemampuan khusus dalam bidang fotografi. Meskipun ia bertanggung jawab dalam menghadirkan setiap dokumentasi kegiatan yang dimuat dalam buletin, namun dalam pelaksanaan tugasnya, ia dapat bertindak sebagai koordinator sehingga dapat berbagi tugas dengan tim yang ditunjuk sebagai dokumenter setiap kegiatan.

6. Draft Outline Buletin

Halaman 1: Muka Depan berisi Cover Depan, Judul, Ilustrasi Cover, Topik Utama

Halaman 2: Cover Dalam berisi Pengantar Redaksi, Alamat Redaksi, Dewan Redaksi, dan lainnya

Halaman 3: memuat Daftar Isi (setengah hlm) dan Berita 1

Halaman 4-8: memuat Berita, Opini, Berita Keluarga, dan Info Lektur

Halaman 9-10: Cover belakang bagian dalam memuat: Daftar buku, resensi atau synopsis
Cover belakang bagian luar memuat: Photo kegiatan

7. Daftar Isi Buletin Khazanah Keagamaan Edisi I

EDITORIAL:

“Mewujudkan Konservasi Naskah: Antar Fakta dan Idealisme”

INFO UTAMA:

a. “Program Puslitbang Lektur Keagamaan Tahun 2009”;

b. “Orientasi Jaringan Kerjasama PTA tentang Naskah di Batam”;

- c. “Orintasi Digitalisasi Naskah di Pekan Baru”;
 - d. “Sosialisasi Produk Puslitbang Lektor Keagamaan”;
 - e. “DDTK I”;
 - f. “Temu Penerbit”;
 - g. “Berita tentang JURNAL LEKTUR KEAGAMAAN”;
 - h. “Pengembangan wawasan tentang Arkeologi I dan II” (include: Persiapan Diklat Arkeologi Religi);
 - i. “Penyusunan Program Puslitbang Lektor Keagamaan Tahun 2010”;
 - INFO KELEKTURAN:
 - a. “Tarekat Syatariyah” oleh Fakhriyati
 - b. “Kajian Naskah-Naskah Klasik” oleh Prof. Uka
 - c. “Reformasi Pendidikan” oleh Mafri Amir
 - d. “Tema dan Wacana Artikel dalam Jurnal PTAIN”
 - BERITA PEGAWAI: (Kusnanto dan Nurrahmah)
 - a. Pegawai baru
 - b. Mutasi
 - c. Promosi
 - PROFIL TOKOH: Maidir Harun
 - GALERI: Foto-foto kegiatan Puslitbang Lektor Keagamaan
8. Schedule Pelaksanaan Kegiatan:
- Penyerahan Naskah/Draft Buletin diserahkan kepada Kusnanto melalui email: *puslitbang_lektur@yahoo.co.id*, Jum’at 7 Mei 2009.
 - Rapat tim kecil untuk editing, Senin 11 Mei 2009.
 - Rapat Dewan Redaksi dengan Kapus, Selasa 12 Mei 2009.
 - Lay Out oleh Kusnanto, tanggal 13 s.d. 17 Mei 2009.
 - Pemeriksaan hasil lay out oleh Tim Kecil, Senin 18 Mei 2009.
 - Perbaiki lay out, tanggal 19 Mei 2009.
 - Penyerahan dan pencetakan, 20–21 Mei 2009.
 - Penyerahan dummy oleh percetakan, 22 Mei 2009.
 - Pencetakan, 23-27 Mei 2009.
 - Penyerahan dari percetakan, 28 Mei 2009.

Secara lebih rinci, penjadwalan penyusunan dan penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan dapat diluhat pada tabel berikut.

Schedule
Penyusunan Buletin Khazanah Keagamaan
Tahun 2009

No	Kegiatan	Hari/tgl/bl	Materi	Keterangan
1	Rapat Persiapan	Rabu, 4 Maret 2009 10.30-12.00 WIB	Membahas TOR	Undangan 15 orang
2	Penyuntingan/editor Draft Buletin I	4-15 Maret 2009	Menyusun bahan rubrikasi bulletin I	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
3	Desain Grafis, Setting dan Layout Buletin I	16-29 Maret 2009	Melakukan desain grafis, setting, dan layout draft buletin I	Dilakukan oleh 2 orang anggota Tim desain grafis dan setting/layout)
4	Rapat Dewan Redaksi I	Rabu, 25 Maret 2009 10.00-12.00 WIB	Finalisasi dummy draft bulletin I	Undangan seluruh anggota Dewan Redaksi
5	Pencetakan Bulletin I	30 Maret-5 April 2009	Penyerahan dummy bulletin I kepada penerbit	Dilakukan oleh tim dengan penerbit
6	Packing dan Pengiriman Buletin I	6 April 2009	Pengiriman Buletin I kepada user yang telah ditetapkan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
7	Penyuntingan/editor Draft Buletin II	6 April-14 Juni 2009	Menyusun bahan rubrikasi bulletin II	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
8	Desain Grafis, Setting dan Layout Buletin II	15-28 Juni 2009	Melakukan desain grafis, setting, dan layout draft buletin II	Dilakukan oleh 2 orang anggota Tim desain grafis dan setting/layout)
9	Rapat Dewan Redaksi II	Kamis, 25 Juni 2009 10.00-12.00 WIB	Finalisasi dummy draft bulletin II	Undangan seluruh anggota Dewan Redaksi
10	Pencetakan Bulletin II	29 Juni-5 Juli 2009	Penyerahan dummy bulletin II kepada penerbit	Dilakukan oleh tim dengan penerbit
11	Packing dan Pengiriman Buletin II	6 Juli 2009	Pengiriman Buletin II kepada user yang telah ditetapkan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
12	Penyuntingan/ editor Draft Buletin III	6 Juli-6 September 2009	Menyusun bahan rubrikasi bulletin III	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
13	Desain Grafis, Setting dan Layout Buletin III	7-23 September 2009	Melakukan desain grafis, setting, dan layout draft buletin III	Dilakukan oleh 2 orang anggota Tim desain grafis dan setting/layout)
14	Rapat Dewan Redaksi III	Kamis, 24 September 2009 10.00-12.00 WIB	Finalisasi dummy draft bulletin III	Undangan seluruh anggota Dewan Redaksi
15	Pencetakan Bulletin III	25-30 September 2009	Penyerahan dummy bulletin III kepada penerbit	Dilakukan oleh tim dengan penerbit
16	Packing dan Pengiriman Buletin III	1 Oktober 2009	Pengiriman Buletin III kepada user yang telah ditetapkan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana
17	Finalisasi Laporan Pelaksanaan	30 September 2009	Menggunakan format pelaporan	Dilakukan oleh Redaktur Pelaksana

B. Rapat Pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi I

Tahap kedua dari proses pelaksanaan kegiatan ini diselenggarakan pada tanggal 14 Mei 2009, bertempat di Ruang Sidang Puslitbang Lektur Keagamaan Lt.II dan dihadiri oleh Kapala Puslitbang Lektur Keagamaan. Pada rapat tersebut, Kapuslitbang Lektur memberikan beberapa catatan, antara lain:

1. Keberadaan buletin pada hakikatnya merupakan wadah promosi dan sosialisasi Puslitbang kepada masyarakat.
2. Saat ini, ternyata masih banyak lembaga-lembaga atau unit kerja di lingkungan Depag seperti Kanwil yang belum mengenal tentang apa itu “Puslitbang Lektor Keagamaan”.
3. Persoalannya, biasanya menjaga kontinuitas penerbitan yang sulit dipertahankan. Inilah tantangan utama pengelola buletin. Seharusnya, sekali terbit tetap terbit selanjutnya.
4. Perlu dicermati tatabahasa penulisan reportase buletin sehingga tidak melanggar kaedah penulisan bahasa Indonesia yang baik dan benar.
5. Format seting layout buletin harus diperhatikan para editor.

Dalam rapat tersebut juga berkembang diskusi di kalangan peserta terkait peningkatan kualitas substansi maupun tampilan Buletin untuk edisi berikutnya. Harisun Arsyad lebih banyak mengkritisi aspek-aspek terkait tatabahasa yang masih banyak tidak sesuai dengan kaedah Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan (EYD). Abdan Syukri berpendapat bahwa perlu dimuat dalam buletin profil Puslitbang Lektor Keagamaan secara bertahap. Syatibi AH mengusulkan bahwa perlu juga diperjelas tulisan apa saja yang bisa dimuat di buletin, foto harus dijelaskan siapa dan dalam acara apa, tidak ada ruang yang boleh kosong dalam sebuah buletin, dan kajian buku akan lebih bagus jika dimuat pada bagian akhir, tetapi harus ada penjelasan singkat tentang buku, termasuk memuat semacam glosarium di bagian akhir. Puji Astuti sependapat Syatibi AH bahwa buliten memuat juga tentang berita pegawai, atau dengan istilah pojok lektor, tetapi juga harus diinformasikan tentang berita tentang kegiatan yang sedang dilakukan lektor. Sementara itu, Thanthawy Djauhary menambahkan bahwa sebaiknya buletin ini juga memasukkan tulisan-tulisan ringan dari peneliti di lingkungan lektor sendiri. Berbeda dengan yang lain, Dasrizal mencoba melihat aspek penting lainnya yang perlu dibenahi. Misalnya, perlu dijelaskan buliten ini (editorial) tentang apa itu khazanah? Untuk edisi nomor I ini, perlu ada ditoleransi dengan penambahan jumlah halaman, seperti memuat tulisan tambahan yang berisi tentang refleksi salah seorang pejabat Badan Litbang Dan Diklat tentang kelekturan, seperti Kepala Badan, para Kapuslitbang Lektor, Sekretaris Badan, termasuk tokoh lain yang sudah menjadi mitra Lektor seperti Oman Faturrahman, Badri Yatim, dan sebagainya. Selain itu, tim buliten ini harus dibuatkan SK-nya sebagaimana Jurnal Lektor Keagamaan yang berlaku hingga 1 tahun, termasuk urusan ISBN. Dalam buletin perdana ini perlu dimuat kerja sama penelitian yang sedang gencar kita bangun, komitmen kerjasama yang sudah dibangun seperti kesepakatan Batam. Editorial dengan berita sebaiknya memuat ilustrasi yang spesifik. Dan yang terpenting lagi adalah menjaga konsistensi penulisan dan penggunaan istilah.

C. Rapat Pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi II

Tahap ketiga dari proses pelaksanaan kegiatan ini diselenggarakan dalam bulan Agustus 2009, bertempat di Ruang Sidang Puslitbang Lektor Keagamaan Lt.II dan dihadiri oleh Dewan Redaksi Buletin Khazanah Keagamaan Puslitbang Lektor Keagamaan. Pada rapat pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi II ini, disepakati bahwa Laporan Utama buletin memuat enam topik, yaitu:

1. “Mengelola Literatur dalam Masjid dengan Menelaah Fungsi Masjid dalam Literatur”
2. “Diklat di Tempat Kerja (DDTK) Tenaga Teknis Konservasi Naskah Klasik Keagamaan”
3. “Workshop Digitalisasi Naskah dan Pengembangan Portal Naskah Nusantara”
4. “Sosialisasi Produk Puslitbang Lektor Keagamaan”
5. “Urgensi Tahqiq Terhadap Naskah Kuno”
6. “Workshop Penyusunan Pedoman Kamus Istilah Keagamaan.
7. Profil menampilkan “Mengenang Prof.Dr. Badri Yatim (alm.)”

Pada rapat pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi II juga dibicarakan topik-topik utama yang akan dimuat dalam Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III. Idealnya, seluruh sisa kegiatan Puslitbang Lektor Keagamaan yang belum dimuat pada buletin edisi sebelumnya dapat ditampilkan pada edisi ketiga, namun sesuai dengan ketentuan yang berlaku maka topik-topik tersebut harus diseleksi berdasarkan fokus dan prioritas lembaga kelecturan, antara lain:

- a. “Seminar Penelitian Literatur Masjid Raya”
- b. “Beasiswa S2 Filologi bagi Mahasiswa di Universitas Islam Negeri Syahid Jakarta”
- c. “Penyusunan dan Penyempurnaan Kamus Istilah Keagamaan”
- d. Pisah-Sambut Pejabat Struktural di Lingkungan Puslitbang Lektor Keagamaan”
- e. “Penerbitan Disertasi tentang Lektor Keagamaan”
- f. Diklat di Tempat Kerja (DDTK): Metode Analisis Hermeneutik dan Discourse Analysis”
- g. Profil memuat “Sosok Dr. Oman Faturahman”

D. Rapat Pembahasan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III

Tahap keempat dari proses pelaksanaan kegiatan ini direncanakan berlangsung pada bulan Oktober 2009. Rapat yang bertempat di Ruang Sidang Puslitbang Lektor Keagamaan ini

dihadiri oleh Dewan Redaksi Buletin Khazanah Keagamaan. Agenda rapat membicarakan antara lain:

- a. Penyempurnaan dan pementapan terkait topik-topik yang akan dimuat dalam Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III;
- b. Penetapan petugas atau penanggung jawab penyusun draft Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III;
- c. Penetapan dan penjadwalan ulang pelaksanaan penyusunan dan penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan Edisi III;
- d. Evaluasi pelaksanaan penyusunan dan penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan tahun 2009;
- e. Pembahasan tentang rancangan penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan tahun 2010, baik terkait susunan dewan redaksi, format maupun lay out buletin, dan pembahasan terkait penyempurnaan teknis maupun substansi buletin ke depan.



PUSLITBANG LEKTUR DAN KHAZANAH KEAGAMAAN
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
KEMENTERIAN AGAMA

BAB III

PENUTUP

Penyusunan dan Penerbitan Buletin Khazanah Keagamaan Puslitbang Lektor Keagamaan merupakan kegiatan yang sangat strategis, terutama dalam upaya sosialisasi produk kelecturan maupun promosi lembaga kelecturan kepada masyarakat secara luas.

Melihat fungsi strategis buletin tersebut, mulai tahun anggaran 2009 ini Puslitbang Lektor Keagamaan Badan Litbang dan Diklat merintis penerbitan perdana Buletin Khazanah Keagamaan setiap 4 bulan sekali atau 3 kali terbit dalam setahun. Buletin ini pada prinsipnya berisi informasi tentang kegiatan-kegiatan unggulan Puslitbang Lektor Keagamaan, baik terkait dengan pelaksanaan dan hasil penelitian maupun pengembangan, juga informasi tentang kegiatan lektor keagamaan klasik, kontemporer, dan khazanah keagamaan sehingga memudahkan masyarakat untuk mengetahui dan memberikan kontribusi serta umpan balik dalam peningkatan kualitas program dan kegiatan kelecturan.

Dengan demikian, kami sangat mengharapkan kritik dan saran dari berbagai pihak terkait perbaikan dan penyempurnaan kegiatan penyusunan Buletin Khazanah Keagamaan pada masa yang akan datang. Kami juga mengundang para pembaca buletin ini untuk mengenal lebih jauh kegiatan dan produk-produk yang telah dihasilkan Puslitbang Lektor Keagamaan. Mudah-mudahan informasi singkat ini bermanfaat bagi masyarakat, dan menjadi bahan pertimbangan bagi pengembangan program dan kebijakan Puslitbang Lektor Keagamaan ke depan. Amin ya Rabbal'alam.

PUSLITBANG LEKTUR DAN KHAZANAH KEAGAMAAN
BADAN LITBANG DAN DIKLAT
KEMENTERIAN AGAMA